



**alveus® Premium Tea –**  
*Tee, Leidenschaft, Innovation, Spirit & viel-viel mehr*



## **Sachbearbeiter Import / Export (m/w/d)**

Wir begeistern mit Tee.

Tee ist nach Wasser das wichtigste Getränk auf der Welt. Für Milliarden von Menschen ist er der tägliche Durstlöscher, für Millionen Kenner der Schlüssel zu einzigartigen Genusserelebnissen. Für alveus® ist Tee die faszinierende Mischung aus Jahrtausende alter Geschichte und unendlicher Aromenvielfalt, die Quelle für ganzheitliches Wohlbefinden und unvergessliche Momente. Diese Faszination möchten wir bewahren und weitergeben. Partnerschaftlich zum Erfolg.

Wir von alveus® sind ein Unternehmen auf der Überholspur mit einem stark entwickelnden Markenauftritt. Wir haben Großes vor und brauchen tatkräftige Unterstützung. Zur Verstärkung unseres Kundenberatungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter Import Export (m/w/d). Als Teil unseres Kundenberatungsteams sind Sie Ansprechpartner für Bestandskunden rund um das Thema Import und Export.

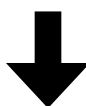
Sie sind ein kontaktfreudiger Mensch und verfügen über gute Sprachkenntnisse?

### **Ihre Aufgaben:**

- + Selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Import- und Exportsendungen inklusive Steuerung und Erstellung aller relevanten Dokumente (u.a. PGZ, UZ, ABD)
- + Organisation, Koordination und Überwachung sämtlicher Außenhandelsvorgänge z.B. über Traces
- + Beauftragung von Speditionen und Frachtführer sowie Überwachung einer termin- und sachgerechten Zustellung im nationalen und internationalen Bereich
- + Korrespondenz mit Zollbehörden und Transportunternehmen sowie Schnittstelle zu den Abteilungen Vertrieb, Einkauf und Kundenservice
- + Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und andere am Transport Beteiligten Parteien

### **Ihr Profil:**

- + Sie haben Berufsausbildung zum/ zu dem Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung bzw. Groß-/Außenhandelskaufmann/-frau oder Erfahrungen in der Logistikbranche.
- + Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Bereich der Zollabwicklung
- + Sehr gute deutsch und englisch Kenntnisse, französisch von Vorteil
- + Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- + Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen und Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem
- + Freundliches und professionelles Auftreten sowie Organisationstalent
- + Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Motivation





#### Was wir Ihnen bieten:

- + Eine HVV- ProfiCard mit Arbeitgeberzuschuss
- + Wöchentliche Vitamine für alle Mitarbeiter (frisches Obst)
- + Gratisnutzung eines ausgewählten Fitnessstudios in unmittelbarer Nähe zum Firmensitz
- + Hochwertiger Pausenbereich: Spielkonsolen, Lounge-Ecke, Billard, Tischkicker uvm.
- + Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Arbeiten
- + Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- + Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten

Bei uns erwartet Sie ein angenehmes, unkompliziertes und kreatives Umfeld. Schnelle Entscheidungen und kurze Wege sind für uns selbstverständlich. Wir arbeiten im Team mit flachen Hierarchien und viel Leidenschaft. Bei uns sind Sie ganz nah am Geschehen, haben die Möglichkeit die Erfolge Ihrer Arbeit unmittelbar zu erleben und Ihrer Kreativität freien Lauf zu lassen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [job@alveus.eu](mailto:job@alveus.eu).

Als moderner Arbeitgeber begrüßen wir Bewerbungen unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

**Werden Sie Teil des Teams  
und entwickeln Sie gemeinsam mit uns eine der  
erfolgreichsten Tee-Manufakturen.**

Bewerbung an:

[job@alveus.eu](mailto:job@alveus.eu)



Alveus GmbH  
Im Hegen 13  
22113 Oststeinbek

Telefon: +49-40-468 987-0  
Fax: +49-40-468 987-490