



**alveus® Premium Tea –**  
*Tee, Leidenschaft, Innovation, Spirit & viel-viel mehr*



## Multiprojektmanager (m/w/d)

Wir begeistern mit Tee. Tee ist nach Wasser das wichtigste Getränk auf der Welt. Für Milliarden von Menschen ist er der tägliche Durstlöscher, für Millionen Kenner der Schlüssel zu einzigartigen Genusserelebnissen. Für alveus® ist Tee die faszinierende Mischung aus Jahrtausende alter Geschichte und unendlicher Aromenvielfalt, die Quelle für ganzheitliches Wohlbefinden und unvergessliche Momente. Diese Faszination möchten wir bewahren und weitergeben. Partnerschaftlich zum Erfolg.

Zur Verstärkung unseres Projektteams suchen wir zum nächst möglichen Termin eine/n erfahrene/n Multiprojektmanager (m/w/d). Als Teil unserer Projektabteilung ist Ihre Verantwortung die Steuerung und Koordination der unterschiedlichsten Projekte im ganzen Unternehmen.

Sie sind ein kontaktfreudiger Mensch und möchten sich gerne eigenverantwortlich einbringen? Dann ist das Ihre Chance!

### Aufgaben:

- + Implementierung eines Projektmanagements im Alltag der Fachbereiche als Multiprojektmanager
- + Sie arbeiten im Bereich Project Management, der direkt an die Geschäftsleitung berichtet, und unterstützen dort ein Projektportfolio für alle Geschäftsbereiche des Unternehmens.
- + Sie definieren fachliche Anforderungen für die Umsetzung in klassischen wie agilen Entwicklungsmodellen und begleiten deren Umsetzung von der Idee bis zum Roll-Out.
- + Selbstständiges Leiten und Bewerten von strategischen und komplexen Projekten (ggf. im internationalen Rahmen) innerhalb von definierten Projektrahmenparametern (Umfang, Zeit, Kosten, Nutzen, Risiko und Qualität)
- + Hauptansprechpartner für das jeweilige Projektteam

*... weiter auf nächster Seite*

### Ihr Profil:

- + Hochschulabschluss im Bereich BWL, WiWi oder Projektmanagement, ggf. eine einschlägige vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- + Wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung in der Projektentwicklung/-management, idealerweise mit Erfahrung im Multiprojektmanagement.
- + Gute Selbstorganisation, Teamfähigkeit, Spaß an Kommunikation mit Stakeholdern und die Bereitschaft, Herausforderungen anzunehmen
- + Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte im Projektumfeld einfach und nachvollziehbar zu strukturieren
- + Verantwortungsvolle Ausführung von Projekten mit starkem Willen zur Erreichung der vorgegebenen Geschäfts- und Projektziele
- + Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

*... weiter auf nächster Seite*





### Aufgaben:

- + Kontinuierliches und eigenverantwortliches Herstellen von Verbindlichkeit in den Projekten sowie eine adäquate Zuordnung der vorhandenen personellen und finanziellen Projektressourcen
- + Sie gewährleisten unseren Fokus auf die unternehmerisch wichtigsten Themen durch konsequente Priorisierung der Anforderungen innerhalb Ihres Aufgabenbereichs.
- + Regelmäßige Abstimmung der Planungsinhalte mit den Schnittstellen (Projektleitung, Work Package Manager, Controlling)
- + Selbständige, eigenverantwortliche, umfassende und regelmäßige Dokumentation und Berichterstattung der Projektplanung und des Projektfortschritts durch Erstellen und Führen von Plänen, Risk-Logs, Reviews, Workshops etc.

### Ihr Profil:

- + Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen
- + Exzellente analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, pragmatische Ziel- und Lösungsorientierung
- + Hervorragende Präsentations-, Kommunikations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- + Teamfähigkeit mit dem höchsten Maß an Engagement, Eigeninitiative, Motivations- und Begeisterungsfähigkeit

### Was wir Ihnen bieten:

- + Eine HVV- ProfiCard mit Arbeitgeberzuschuss
- + Wöchentliche Vitamine für alle Mitarbeiter (frisches Obst)
- + Gratisnutzung eines ausgewählten Fitnessstudios in unmittelbarer Nähe zum Firmensitz
- + Hochwertiger Pausenbereich: Spielekonsolen, Lounge-Ecke, Billard, Tischkicker uvm.
- + Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Arbeiten
- + Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- + Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten

Bei uns erwartet Sie ein angenehmes, unkompliziertes und kreatives Umfeld. Schnelle Entscheidungen und kurze Wege sind für uns selbstverständlich. Wir arbeiten im Team mit flachen Hierarchien und viel Leidenschaft. Bei uns sind Sie ganz nah am Geschehen, haben die Möglichkeit die Erfolge Ihrer Arbeit unmittelbar zu erleben und Ihrer Kreativität freien Lauf zu lassen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [job@alveus.eu](mailto:job@alveus.eu).

Als moderner Arbeitgeber begrüßen wir Bewerbungen unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

**Werden Sie Teil des Teams  
und entwickeln Sie gemeinsam mit uns eine der  
erfolgreichsten Tee-Manufakturen.**

Bewerbung an:

[job@alveus.eu](mailto:job@alveus.eu)



Alveus GmbH  
Im Hegen 13  
22113 Oststeinbek

Telefon: +49 (0) 40 468 987-0  
Fax: +49 (0) 40 468 987-490