

# TEE, LEIDENSCHAFT, KREATIVITÄT, SPIRIT

und noch viel mehr!



## Personalreferent (m/w/d) Recruiting, Administration und Service

Wir begeistern mit Tee.

Tee ist nach Wasser das wichtigste Getränk auf der Welt. Für Milliarden von Menschen ist er der tägliche Durstlöscher, für Millionen Kenner der Schlüssel zu einzigartigen Genusserlebnissen.

Für alveus® ist Tee die faszinierende Mischung aus Jahrtausende alter Geschichte und unendlicher Aromenvielfalt, die Quelle für ganzheitliches Wohlbefinden und unvergessliche Momente. Diese Faszination möchten wir bewahren und weitergeben. Partnerschaftlich zum Erfolg.

Wir von alveus® sind ein Unternehmen auf der Überholspur mit einem stark entwickelnden Markenauftritt. Wir haben Großes vor und brauchen tatkräftige Unterstützung.

Als Teil unseres Personalteams kümmern Sie sich um anfallende Personalangelegenheiten und sorgen somit dafür, dass die Mitarbeiter von alveus® rundum zufrieden sind. Sie sind ein kontaktfreudiger Mensch und möchten sich gerne eigenverantwortlich einbringen?

Dann ist das Ihre Chance!

### Ihre Aufgaben:

- + Der gesamte Recruiting Prozess im Bewerbermanagement bis zur erfolgreichen Besetzung, wird von Ihnen eigenständig gesteuert
- + Erstellung von innovativen, spezifischen und marktgerechten Strategien, um die richtigen Kandidaten zu identifizieren
- + Suche und Direktansprache potentieller Kandidaten inklusive telefonischer Erstgespräche
- + Trends und Employer Branding behalten Sie stets im Auge und bringen diese in enger Zusammenarbeit mit der Personalentwicklung ins Unternehmen ein
- + Planung, Durchführung und Auswertung von Personalmarketingaktivitäten
- + Verwalten der HR-Kommunikation über die sozialen Medien (z. B. LinkedIn)
- + Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Dokumenten
- + Aktive Mitarbeit in den operativ anfallenden administrativen Aufgaben, wie Zeiterfassung, Stammdatenpflege sowie Verwaltung von Personalunterlagen und Personalakten liegen in Ihrer Verantwortung



### **Ihre Aufgaben:**

- + Sie wirken proaktiv mit an der Entwicklung, Optimierung und Implementierung neuer HR-Prozesse
- + Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten
- + Empathisch und mit Einfühlungsvermögen sind Sie der Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter

### **Ihr Profil:**

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium und einschlägige Weiterbildung und Berufserfahrung im Personalwesen
- + Fundierte Praxiserfahrung im operativen HR, insbesondere in den Bereich Recruiting/Active Sourcing und Personalmarketing
- + Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- + Erfahrung im Umgang mit Personalmanagementsoftware von Vorteil
- + Fließende Englischkenntnisse
- + Freundliches und professionelles Auftreten sowie Organisationstalent
- + Hohe Zuverlässigkeit, vor allem im Umgang mit vertraulichen Informationen und Daten
- + Sie arbeiten selbstständig, sind teamfähig und besitzen ein hohes Maß an Engagement, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

### **Was wir Ihnen bieten:**

- + Eine HVV- ProfiCard mit Arbeitgeberzuschuss
- + Wöchentliche Vitamine für alle Mitarbeiter (frisches Obst)
- + Gratisnutzung eines ausgewählten Fitnessstudios in unmittelbarer Nähe zum Firmensitz
- + Hochwertiger Pausenbereich: Spielkonsolen, Lounge-Ecke, Billard, Tischkicker uvm.
- + Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Arbeiten
- + Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz

Bei uns erwartet Sie ein angenehmes, unkompliziertes und kreatives Umfeld. Schnelle Entscheidungen und kurze Wege sind für uns selbstverständlich. Wir arbeiten im Team mit flachen Hierarchien und viel Leidenschaft. Bei uns sind Sie ganz nah am Geschehen, haben die Möglichkeit die Erfolge Ihrer Arbeit unmittelbar zu erleben und Ihrer Kreativität freien Lauf zu lassen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [job@alveus.eu](mailto:job@alveus.eu).

Als moderner Arbeitgeber begrüßen wir Bewerbungen unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

**Werde Teil des Teams  
und entwickle gemeinsam mit uns eine der  
erfolgreichsten Tee-Manufakturen.**

Bewerbung an:

**job@alveus.eu**



Alveus GmbH  
Im Hegen 13  
22113 Oststeinbek

Telefon: +49 (0) 40 468 987-0  
Fax: +49 (0) 40 468 987-490